

Directeur D13

Organisatie	Onderwijsgroep Buitengewoon
Salarisschaal	D13
Werkterrein	Management -> Overig management
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	44444 44444 44 44
Datum	Juli 2020
Uitvoerder	PO raad (SPO gecertificeerd)

Functiebeschrijving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen Onderwijsgroep Buitengewoon.

Onderwijsgroep Buitengewoon biedt via zeven scholen, verdeeld over acht locaties, speciaal (voortgezet) onderwijs en praktijkonderwijs aan circa 920 leerlingen. Het gaat hierbij om leerlingen in verschillende leeftijdsgroepen met bijzondere talenten. Onderwijsgroep Buitengewoon wil het maximum halen uit de talenten van kinderen en jongeren met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen. Met de nadruk op maatwerk en uitgaande van de mogelijkheden van elk individu. Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon zijn ruim 300 medewerkers werkzaam. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen Onderwijsgroep Buitengewoon.

Deze normfunctie heeft betrekking op directeurs in het primair onderwijs: basisonderwijs, speciaal (basis)onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs. Uitgangspunt voor de inhoud van de functie van directeur is dat deze integraal leiding geeft aan de school. Het kan ook gaan om een directeur die leiding geeft aan meerdere scholen. De directeur/bestuurder valt niet onder deze functie. Ook de directeurs van samenwerkingsverbanden, van integrale kindcentra en directeurs van een éénpitter en adjunct-directeurs vallen niet onder deze functie. Schoolteams bestaan uit een directeur, eventueel een adjunct directeur, leraren en ondersteunend personeel. In (V)SO scholen is ook specialistisch personeel werkzaam.

Karakteristiek van de functie

De directeur D13 geeft integraal(1) leiding aan een school/instelling en behartigt de belangen van de school/instelling in de regio(2) om via netwerken en samenwerkingsverbanden vraag en aanbod op elkaar af te stemmen. Het bestuur heeft een toezichthoudende(3) rol. De directeur D13 valt onder een bestuur. Het bestuur draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemene beleid, stelt de strategische koers vast voor de school en behartigt de algemene belangen van de organisatie. De directeur D13 geeft leiding aan de school/instelling of aan meerdere scholen, ontwikkelt het meerjaren onderwijs- en kwaliteitsbeleid, de bedrijfsvoering van de school/instelling, voert het operationele management van de school/instelling, adviseert en levert bijdragen aan het bovenschools beleid en vertaalt het bestuursbeleid in korte en lange termijnbeleid en plannen voor de school/instelling en creëert in de regio draagvlak voor de belangen van de school/instelling waarbij vraag en aanbod worden afgestemd. De school en het netwerk van de directeur zijn gericht op de regio.

1 Onder integraal leidinggeven wordt hier verstaan het verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering van de school/instelling, de operationele aansturing van de bedrijfsvoering en het leidinggeven aan het schoolteam. Hieronder is ook begrepen de operationele bedrijfsvoering van de school/instelling (onder meer opstellen en bewaken van schoolbegroting).

2 Onder regio wordt hier verstaan een landelijk gebied met meerdere gemeenten of een groot stedelijk gebied of een staddeel van één van de grote steden.

3 Onder een meer toezichthoudende rol van het bestuur wordt hier verstaan dat het bestuur de strategische en beleidskaders in algemene termen aangeeft. Het bestuur maakt op basis van de beleidsplannen van de directeur resultaatafspraken en houdt toezicht op de uitvoering. Op het punt van bedrijfsvoering kan het aan de orde zijn dat een aantal zaken wel gecentraliseerd is en bij het bestuur berust maar op het gebied van onderwijsontwikkeling en uitvoering alsmede inzake het leidinggeven heeft de directeur een behoorlijk zelfstandige verantwoordelijkheid. Over deze taken wordt pas achteraf verantwoording afgelegd.

Resultaatgebieden en werkzaamheden

1. Onderwijsontwikkeling/verbetering

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkeling in de schoolomgeving en adviseert de (bovenschools) directeur of het bestuur over consequenties voor het meerjarenbeleid van de school;
- vertegenwoordigt de school/instelling in netwerken en samenwerkingsverbanden in de regio om de belangen van de school te behartigen en vraag en aanbod op elkaar af te stemmen;
- stelt rekening houdend met de algemene doelstellingen, visie en strategie van de scholengroep, het schoolplan op;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het (meerjaren) onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert de bovenschools directeur of het bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;
- coördineert het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de school;
- bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch didactisch klimaat van de school;
- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
- signaleert dreigende problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen;
- beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;
- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
- onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in de schoolomgeving (wijkgericht, in het samenwerkingsverband, jeugdzorg, enz.);
- neemt actief deel aan het bovenschools overleg en levert bijdragen aan het bovenschools beleid, visie en strategie en doet beleidsvoorstellen en geeft adviezen.

2. Bedrijfsvoering en organisatie

- stelt de jaarlijkse schoolbegroting op en bewaakt de begrotingsuitvoering;
- stelt het jaarverslag op van de locatie/school;
- participeert actief in het bovenschools overleg over de bedrijfsvoering, komt met beleidsvoorstellen en adviezen en draagt bij aan de gezamenlijke afstemming;
- draagt zorg voor de PR en marketing van de school;
- voert het overleg met de medezeggenschapsraad of adviseert en ondersteunt de bovenschools directeur bij het te voeren overleg.

3. Leiderschap

- is verantwoordelijk voor het opstellen van de meerjarenplanningen;
- geeft dagelijks leiding aan het schoolteam van de school;
- geeft in voorkomende gevallen leiding aan een multidisciplinair team;
- neemt de dagelijkse operationele beslissingen en stelt prioriteiten. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard;
- vertaalt de algemene visie en strategie van de scholengroep naar het personeelsbeleid van de school;
- brengt de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart en informeert de medewerkers daarover, stelt op basis van het teamoverleg het werkverdelingsplan, personeels- en formatieplannen op en legt dit voor aan de PMR;
- draagt zorg voor de professionele talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt hen daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer;
- draagt zorg voor de werving en selectie;
- beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- is verantwoordelijk voor het ziekteverzuimbeleid en de in dat kader te nemen maatregelen
- delegeert zo nodig personele zaken aan een adjunct directeur of teamleder.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Beslist bij/over:

het behartigen van de belangen van de school/instelling in de regio, de meerjarige onderwijsontwikkeling/verbetering, bij (eventuele) bovenschoolse beleidsvoorstellen, bij het opstellen van meerjarenplanningen en bij het leidinggeven aan een multidisciplinair team.

Kader:

algemeen geformuleerde strategische beleidskaders.

Verantwoording:

de directeur legt verantwoording af aan het bestuur over de meerjaren onderwijsontwikkeling/verbetering, de bedrijfsvoering en de organisatie en over het leiderschap van de school/instelling en het uitdragen van beleid en het verdedigen daarvan in de regio.

Kennis en vaardigheden

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en speciaal onderwijs;
- kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving in de regio;
- vaardigheid in het aansturen van professionals;
- vaardigheid in het ontwikkelen, verdedigen en uitdragen van het beleid van de organisatie;
- bedrijfsmatige vaardigheden;
- adviesvaardigheden.

Contacten

- met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen;
- met het bestuur of de bovenschools directeur om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken;
- met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d.;
- met het bestuur en vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over (meerjarig) beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d.;
- met lokale overheden in de regio om deel te nemen aan het overleg en daarbij standpunten van de organisatie in te brengen en te verdedigen;
- met andere onderwijsorganisaties, onderwijsgerichte instellingen en andere relevante organisaties in de regio om het beleid en de belangen van de organisatie uit te dragen, beleid en uitvoering en draagvlak te verwerven voor de afstemming van vraag en aanbod en standpunten te verdedigen;
- met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen.